

**ISTANZA PER LA SELEZIONE ESPERTI FORMATORI/FACILITATORI
PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AI "CORSI DI FORMAZIONE DEL
PERSONALE ATA" A.S. 2015/2016 - 2016/2017**
nota m pi. AOODRPU prot.n. 0025391 del 07-09-2018 USR per la Puglia

ALLEGATO 1

*Al Dirigente Scolastico
Direzione Didattica Statale "Don Milani"
Scuola polo per la formazione
Ambito PU10-BAT3
Prof. Salvatore Mininno*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A			
CODICE FISCALE			
DATI ANAGRAFICI NASCITA	COMUNE		
	PROVINCIA		
	DATA (gg/mm/aaaa)		
RESIDENZA	COMUNE – CAP		
	PROVINCIA		
	VIA/PIAZZA		
	TELEFONO FISSO		
	CELLULARE		
	INDIRIZZO EMAIL		
DIRIGENTE TECNICO	PRESSO		
	DAL		CON ANNI DI SERVIZIO N.
DIRIGENTE SCOLASTICO	PRESSO		
	DAL		CON ANNI DI SERVIZIO N.
DIRETTORE S.G.A.	PRESSO		
	DAL		CON ANNI DI SERVIZIO N.
FUNZIONARIO DIPENDENTE P.A.	PRESSO		
	DAL		CON ANNI DI SERVIZIO N.
DOCENTE O PERSONALE ATA CON MASTER DI DIDATTICA O TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE INERENTI	PRESSO		
	DAL		CON ANNI DI SERVIZIO N.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli in qualità di ESPERTO_FORMATORE/FACILITATORE per l'area tematica che di seguito indica apponendo una X sulla/e apposita/e casella/e:

AMBITI TEMATICI				
Tematica	Area	Destinatari	h.	X
L'assistenza agli alunni con disabilità	A 1° SEG.	Collaboratori Scolastici	24 12+6	
L'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione	A 1° SEG.	Collaboratori Scolastici	24 12+6	

AMBITI TEMATICI				
Tematica	Area	Destinatari	h.	X
La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso*	A 2° SEG.	Collaboratori Scolastici	24 12+6	
L'assistenza agli alunni con disabilità	A 2° SEG.	Collaboratori Scolastici	24 12+6	

* Per l'ambito tematico "La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso" è richiesta la Laurea in Medicina e Chirurgia.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente bando;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico;
- competenze digitali e amministrative;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- * laurea in "Medicina e chirurgia" e specializzazione in "Medicina del lavoro", (esclusivamente in caso di candidatura per l'ambito tematico "La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso");
- Abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) / Diploma di Laurea magistrale / Diploma di Laurea specialistica, conseguito il..... presso.....con la votazione di..... .

IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal GDPR – Regolamento UE 2016/679 in materia di *privacy*;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Direttore del corso, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi;

LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03.

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a volgere l'incarico qualora venga nominato in qualità di esperto.

ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:

- 1. Curriculum vitae** compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione, si intendono sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
- 2. Allegato 2**, da compilare per ciascuno degli ambiti tematici per i quali si propone la propria candidatura. Si evidenzia che la Traccia programmatica dell'intervento formativo deve essere redatta nel numero di 1 per ciascuno modulo prescelto. L'offerta progettuale formativa deve contenere in modo esplicito i contenuti, le finalità, la durata, le modalità didattiche, l'organizzazione delle attività;
- 3. Allegato 3** Tabella di autovalutazione debitamente compilata;
- 4. Allegato 4**, Liberatoria;
- 5. Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità.

DATA: _____

FIRMA: _____